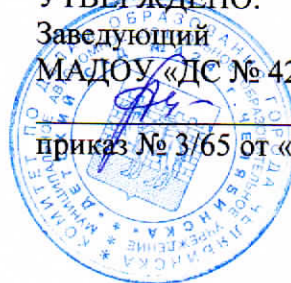


**ПРИНЯТО:**  
С учетом мнения Совета МАДОУ  
«ДС № 424 г. Челябинска»  
протокол № 1  
от «07» сентября 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий  
МАДОУ «ДС № 424 г. Челябинска»  
Г. В. Пилипенко  
приказ № 3/65 от «08» сентября 2023г.



**Положение  
об общем родительском собрании  
МАДОУ «Детский сад № 424 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 424 г. Челябинска» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Родительское собрание – коллегиальный орган ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**II. Основные задачи родительского собрания**

7. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **III. Функции родительского собрания**

8. Общее собрание родителей Автономного учреждения:

- определяет направления экономической деятельности Автономного учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности ДООУ;
- избирает представителей в Совет МАДООУ;
- заслушивает отчет заведующего ДООУ о выполнении основных уставных задач учреждения;
- обсуждает вопросы состояния материально - технической базы учреждения и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в ДООУ;
- обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и ДООУ.

### **IV. Права родительского собрания**

9. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **V. Организация управления родительским собранием**

10. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

11. Родительское собрание имеет право избирать из своего состава Совет родителей ДООУ (группы).

12. Для ведения Общего собрания родителей ДООУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

13. Общее собрание родителей осуществляет свою деятельность на основе утвержденного учреждением положения.

14. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители.

15. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий учреждением совместно с представителем родительской общественности ДООУ.

16. Родительское собрание группы ведет воспитатель.

17. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- определяет повестку дня Совета родителей
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

18. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

19. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

20. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

21. Решение Общего собрания родителей автономного учреждения считается

принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием родителей ДОУ.

22. Решение, принятое Общим собранием родителей (законных представителей) учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми родителями Автономного учреждения.

23. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания ДОУ (группы).

24. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **VI. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

25. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения.

#### **VII. Ответственность родительского собрания**

26. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **VIII. Делопроизводство родительского собрания**

27. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

28. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

29. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

30. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения (группы) 5 лет.

31. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.